



**PERCORSI** è il progetto di asset building promosso dall'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo.

L'obiettivo di **PERCORSI** è la costituzione di un patrimonio familiare che consenta di sostenere le attività formative e culturali degli studenti beneficiari, fornendo un sostegno economico, formativo e consulenziale.

L'adesione al progetto **PERCORSI** impegnerà i beneficiari (studenti partecipanti e, ove richiesto, genitori esercenti la potestà) a:

- **1 Partecipare a momenti di formazione di gruppo** (max 3 incontri all'anno), che si svolgeranno durante il progetto e che avranno come obiettivo quello di fornire gli strumenti e potenziare le competenze per la formulazione del piano di risparmio e di spesa, accompagnando il nucleo familiare nel percorso di accumulo e di utilizzo. La mancata partecipazione agli incontri comporterà l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di richiedere le integrazioni maturate fino a tale momento.
- **2 Partecipare ad incontri individuali** (proposti dallo staff **PERCORSI** o richiesti dal beneficiario) che avranno lo scopo di accompagnare la realizzazione del percorso e sostenere le capacità di risparmio e di spesa consapevole.
- **3 Sottoscrivere la carta prepagata ricaricabile "Superflash"**, rilasciata dal Gruppo Intesa Sanpaolo, che sarà utilizzata ai fini del progetto. La titolarità della carta, come la disponibilità del saldo della stessa, resterà nella piena titolarità dello studente partecipante al progetto.

Sarà messa a disposizione una sola carta prepagata "Superflash" per nucleo familiare, indipendentemente dal numero di soggetti beneficiari.

Il titolare della stessa dovrà sottoscrivere l'apposita liberatoria per la consegna del proprio codice utente e password all'Ufficio Pio per consentire allo stesso di monitorare in itinere la movimentazione sulla carta, verificando il percorso del nucleo familiare (allegato 1). L'Ufficio Pio non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della carta prepagata nominativa ricaricabile: in questa evenienza il soggetto interessato dovrà provvedere a bloccare la carta chiamando il numero verde dedicato e richiedere l'emissione di una nuova carta senza alcun costo di remissione presentando la copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria. L'importo presente sulla carta prepagata al momento dello smarrimento verrà rimborsato dalla Banca previa detrazione di una franchigia pari a € 150.

Le condizioni applicate alla carta "Superflash" utilizzata ai fini del progetto **PERCORSI** sono riassunte nell'allegato 2.

- **4 Versare mensilmente sulla carta "Superflash" un importo di almeno € 5.** La cifra progressivamente accantonata dovrà rimanere sulla carta per tutta la durata del periodo di accumulo dei risparmi (3 anni). L'integrazione, erogata a fondo perduto, potrà invece essere richiesta a partire dal quarto mese fino allo scadere del quinto anno (sessantesimo mese) per affrontare le spese inerenti gli studi (licei, istituti tecnici, istituti professionali, accademie, università) e le attività formative e culturali degli studenti partecipanti.

L'importo massimo mensile considerato ai fini del calcolo dell'integrazione sarà pari a € 50. Le eventuali cifre eccedenti verranno considerate come accumulo dei mesi successivi, ma non esonereranno dal versamento mensile. Le cifre eccedenti non ancora conteggiate ai fini dell'integrazione potranno essere prelevate.

Il mancato versamento della somma minima richiesta per almeno due mesi consecutivi, comporta l'esclusione dal progetto **PERCORSI**, restando le integrazioni maturate fino a tale momento comunque a disposizione del nucleo familiare.

Inoltre, è prevista la possibilità di recuperare mancati versamenti o versamenti di importo inferiore a € 50, a partire dal 37° mese fino al 59° mese, nel limite massimo di risparmio per beneficiario di € 1.800, come indicato al successivo punto 7. Il ricorso a tale modalità di recupero allunga il periodo di accumulo e, pertanto, posticipa la possibilità di ritirare il risparmio accantonato, come indicato al successivo punto 10.

- **5 Realizzare periodicamente un prospetto delle spese da sostenere** (per un importo non inferiore a € 15), da sottoporre allo staff **PERCORSI** utilizzando l'apposito modulo on line, per ottenere l'integrazione. Le spese per le quali verrà concessa l'integrazione ai risparmi accumulati sono le seguenti:
  - Pagamento di tasse universitarie;
  - Iscrizione a master universitari;
  - Rette per le scuole secondarie di secondo grado pubbliche o paritarie legalmente riconosciute (licei, istituti tecnici, istituti professionali) o accademie pubbliche, e le spese legate ad attività promosse dalla Scuola;
  - Corsi di lingua, di informatica, di approfondimento;
  - Attività culturali (convegni, seminari,...) connesse al piano formativo;
  - Acquisto di libri;
  - Abbonamenti a riviste specialistiche;
  - Acquisto PC e altri accessori;
  - Canone di connessione internet;

- Spese di trasporto;
- Spese per vitto (mense universitarie, ...);
- Spese per affitto (per i fuori sede);
- Materiale scolastico.

La definizione dell'integrazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Pio che verificherà la corrispondenza al piano di studi e la coerenza della stessa, riservandosi il diritto di richiedere, oltre al preventivo di spesa, ogni altra documentazione comprovante. In caso di spese urgenti e non differibili, non previste nel prospetto di spesa, il beneficiario dovrà contattare lo staff **PERCORSI** per richiedere un'integrazione complementare.

- **6 Essere a conoscenza delle modalità di calcolo dell'integrazione** che maturerà mensilmente sulla base del risparmio accumulato. Alla fine di ogni mese verrà verificato il versamento effettuato che servirà da base per il calcolo dell'integrazione. In caso di importo eccedente, si conteggerà la cifra massima (*Es. verso € 75, il conteggio sarà pari a € 50*). La cifra conteggiata rappresenterà l'accumulo del mese e non potrà essere prelevata se non al termine del terzo anno o successivamente, qualora si facesse ricorso alla possibilità di recupero prevista al punto 4.

L'ammontare che verrà preso in considerazione ai fini del calcolo dell'integrazione sarà pertanto quello accumulato e conteggiato sulla carta prepagata l'ultimo giorno del mese precedente la presentazione del prospetto di spesa, al netto di quanto già utilizzato per integrazioni precedenti. I rapporti di integrazione (fattore moltiplicatore) che verranno applicati sono:

**2:1** per quanto riguarda le spese inerenti le scuole secondarie di secondo grado pubbliche o paritarie legalmente riconosciute (licei, istituti tecnici, istituti professionali) o accademie pubbliche;

**4:1** per quanto riguarda le spese inerenti un corso di laurea o master presso atenei italiani o stranieri, o accademie pubbliche se post diploma.

*(Es. presento un prospetto di spesa pari a € 100,00 inerente gli studi secondari di secondo grado. Dato il rapporto di integrazione 2:1, lo staff **PERCORSI** verificherà la presenza di almeno € 50 (non utilizzati per integrazioni precedenti) sulla carta e provvederà a predisporre un bonifico di importo pari a € 100,).*

L'integrazione verrà erogata dall'Ufficio Pio tramite bonifico bancario sulla carta prepagata "Superflash", per un importo arrotondato a € 10.

Gli arrotondamenti saranno effettuati:

- Per difetto: per importi fino a € 5,00;
- Per eccesso: per importi superiori a € 5,00.

(Es. 1: presento un prospetto spesa da € 74: l'integrazione sarà di € 70)

(Es.2: presento un prospetto spesa da € 76: l'integrazione sarà di € 80)

L'integrazione erogata dall'Ufficio Pio, in ogni caso, non sarà superiore alla somma delle spese inserite nell'apposito prospetto e accordate dallo staff PERCORSI, salvo l'arrotondamento indicato (Es. il mese 1 risparmio € 5, il mese 2 € 5, il mese 3 € 5, il mese 4 € 50, il mese 5 € 100. Il mese 6 presento un prospetto di spese pari a € 460 per pagare le tasse universitarie (fattore moltiplicatore 4). L'integrazione a fondo perduto che verrà corrisposta sulla carta sarà di € 450. L'importo maturato è di € 460 =  $[(5+5+5+50+50)*4]$ : i restanti € 10 potranno essere erogati successivamente, mentre i rimanenti € 50 di risparmio non conteggiati serviranno come base per il calcolo dell'integrazione nei mesi successivi ma non esonereranno dal versamento mensile). L'integrazione totale dell'Ufficio Pio non potrà comunque eccedere il limite massimo di € 7.200.

- **7 Prelevare l'integrazione e sostenere le spese utilizzando la somma integrata**, senza ritirare il risparmio accumulato. I nuclei familiari beneficiari potranno prelevare dalla carta "Superflash" soltanto l'importo bonificato dall'Ufficio Pio (integrazione), senza intaccare il risparmio accumulato fino a tale momento mediante i versamenti mensili. Il risparmio non dovrà essere prelevato fino alla conclusione del periodo di accumulo, pena esclusione dal progetto.

Di seguito si riporta una breve sintesi con l'indicazione del valore minimo e massimo dell'ammontare dei risparmi destinati al fondo familiare e delle integrazioni realizzabili nell'ambito del progetto **PERCORSI**.

VOCE	PERIODO	MINIMO	MASSIMO
Risparmio del beneficiario	3 anni	€ 180,00	€ 1.800,00
Integrazione del progetto	3-5 anni	€ 360,00	€ 7.200,00

- **8 Rendicontare le spese effettuate allo staff PERCORSI**, non oltre la presentazione del secondo prospetto di spesa successivo a quello in oggetto, e comunque entro due mesi dalla ricezione dell'integrazione sulla carta Superflash. Il beneficiario dovrà far pervenire copia della ricevuta di pagamento presso l'**Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo - ONLUS, via Sant'Anselmo 18, 10125 Torino**, tramite e-mail ([xcorsi@ufficiopio.it](mailto:xcorsi@ufficiopio.it)) o posta, riportando sulla busta la dicitura: **ricevuta di pagamento progetto PERCORSI**. L'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo

si riserva, in ogni caso, il diritto di effettuare controlli, eventualmente richiedendo la presentazione della documentazione fiscale in originale. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporta l'esclusione dal progetto **PERCORSI**. L'erogazione dell'integrazione al risparmio privato prevista dal progetto **PERCORSI** può costituire reddito per il titolare della carta "Superflash" nel caso in cui le somme che sono state oggetto di rimborso siano state portate in detrazione o deduzione di imposta in sede di dichiarazione dei redditi. Nel caso in cui le somme conseguite a titolo di rimborso di oneri siano relative ad anni precedenti costituiranno redditi soggetti a tassazione separata.

L'uso delle integrazioni stanziata dall'Ufficio Pio per scopi diversi da quelli contemplati comporta l'esclusione dal progetto **PERCORSI**.

- **9 Presentare la documentazione all'inizio del secondo e terzo anno** per l'accertamento del mantenimento delle condizioni di permanenza al progetto, inclusa una verifica dei risultati scolastici ottenuti (15 CFU per gli studenti universitari e al massimo una bocciatura per gli studenti delle Scuole Superiori di secondo grado) per poter proseguire il periodo di accumulo.

Qualora il nucleo beneficiario presentasse un ISEE di importo maggiore a quanto previsto (€ 25.000), potrà continuare a richiedere l'integrazione delle cifre già depositate, nei termini del progetto, interrompendo l'accumulo di risparmi.

Il mancato conseguimento dei risultati scolastici/accademici minimi richiesti (o la mancata prosecuzione degli studi), invece, comporterà l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di richiedere le integrazioni maturate fino a tale momento.

Gli studenti che, nel corso della durata del progetto, portano a termine il proprio ciclo di studi e intendono proseguire la loro formazione frequentando corsi di specializzazione, praticantato, master, tirocini non pagati, potranno continuare il periodo di accumulo dei risparmi e richiedere le integrazioni maturate mensilmente.

La mancata presentazione della documentazione comporterà l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di usufruire delle integrazioni maturate e non ancora richieste fino a tale momento.

- **10 Essere consapevole che il fondo familiare accumulato non sarà prelevabile** prima della scadenza del terzo anno (36° mese), mentre le integrazioni maturate potranno essere richieste non oltre la scadenza del quinto anno (60° mese) del progetto.

Qualora il nucleo facesse ricorso alla possibilità di recuperare mancati versamenti o versamenti di importo inferiore, prevista al precedente punto 4, si prolungherà il periodo di risparmio e pertanto si posticiperà la possibilità di ritirare il fondo fino alla conclusione del periodo di accumulo, in ogni caso non oltre il 60° mese.

- **11 Essere al corrente della possibilità di recedere dal progetto in qualunque momento** senza alcuna penalità, dandone comunicazione scritta. In questo caso il partecipante potrà prelevare la somma presente sulla carta “Superflash” senza sostenere alcun costo. In tale evenienza la carta potrà essere restituita alla banca oppure rimanere di proprietà del beneficiario.
- **12 Provvedere alla firma dell’apposito modulo allegato per il trattamento dei dati personali** (all. 3).

Data \_\_\_\_\_

Firma di tutti i soggetti maggiorenni

---

---

---

---

Il sottoscritto titolare della carta prepagata ricaricabile "Superflash" sotto indicata, richiede alla Banca Intesa San Paolo di trasmettere periodicamente i movimenti della carta all'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo, al fine di dar compimento a quanto previsto dal progetto **PERCORSI** e certificare l'aderenza allo stesso. Nello specifico i dati che verranno trasmessi saranno la data dell'operazione, l'importo e la descrizione; sarà altresì trasmesso il riferimento di codice IBAN al fine di consentire l'effettuazione del bonifico, nei casi previsti, a favore del titolare della partecipazione al progetto.

Tale richiesta vale per tutto il periodo nel quale il sottoscritto risulterà in carico al progetto **PERCORSI**, in ogni caso non oltre 62 mesi dalla data di compilazione della presente richiesta.

<b>Nominativo intestatario Carta "Superflash"</b>	
<b>Numero carta</b>	
<b>codice IBAN</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Condizioni economiche delle carte “Superflash” riservate al progetto **PERCORSI.**

<b>Costi</b>	
Canone primo anno	€ 0,00
Canone annuo successivi al primo	€ 0,00
Commissione ricarica in Filiale con versamento contanti	€ 0,00
Commissione ricarica da ATM abilitati con versamento contanti	€ 0,00

Per quanto non specificatamente indicato, si rimanda ai Fogli Informativi disponibili in tutte le Filiali Intesa Sanpaolo.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. 30/6/2003 n. 196. (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In relazione alla richiesta da Lei presentata, La informiamo che i dati personali riguardanti la Sua persona e le persone di cui Lei abbia la legale rappresentanza – ivi compresi quelli qualificati come sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del Codice di cui sopra – saranno oggetto di trattamento, e più precisamente che:

- a.** la finalità del trattamento consiste nell'accertamento delle condizioni del richiedente e/o dei soggetti sui quali esercita la potestà o la tutela, ai fini di valutare la sussistenza dei requisiti per l'eventuale erogazione di sussidi e servizi;
- b.** le modalità del trattamento dei dati possono prevedere l'utilizzo di mezzi cartacei e informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, nel pieno rispetto della riservatezza;
- c.** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che, in assenza degli stessi, non si può procedere all'accertamento e alla valutazione di cui alla lettera a) e la domanda è considerata improcedibile;
- d.** i dati possono essere trattati, all'interno dell'Ente, dai dipendenti, dai collaboratori e dai volontari (i c.d. "Delegati") per le funzioni che loro competono, ai quali è stato da noi conferito ai sensi di legge l'incarico del loro trattamento; possono essere altresì trattati da soggetti che svolgono compiti accessori alle finalità istituzionali dell'Ente, quali ad esempio servizi informatici, postali e di controllo aziendale;
- e.** i dati, anche sensibili e nominativi, possono essere conferiti all'esterno del nostro Ente, nel rispetto delle norme e in totale autonomia, oltre che per le comunicazioni previste dalla legge, al fine di verificarne l'attendibilità, accertare la sussistenza di interventi analoghi da parte di altri enti, proporre servizi effettuati da terzi, ovvero coordinare con altri soggetti pubblici e privati gli interventi in favore della persona. Tali soggetti utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" del trattamento, salvo i casi in cui siano stati nominati dall'ente, "responsabili" del trattamento dei dati. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente tramite il sito ufficiale dell'Ufficio Pio ([www.ufficiopio.it](http://www.ufficiopio.it)) o richiedendone copia cartacea c/o gli uffici dell'Ente in Torino, Piazza Bernini, n.5.

Senza il Suo consenso a tali comunicazioni esterne ed ai correlati trattamenti, il nostro Ente non può dar corso alla sua richiesta.

- f. I dati, inoltre, possono essere conferiti ad altri enti pubblici e privati anche a mezzo di condivisione delle rispettive banche dati e tramite ogni altro servizio informatico e telematico volto al raggiungimento delle finalità di cui alla lettera a). Per tale finalità è necessario il Suo consenso.

Le ricordiamo che l'art. 7 del D.Lgs. 196 del 2003 Le riconosce taluni diritti. In particolare Lei potrà:

- ottenere la conferma della esistenza o meno di dati personali che La riguardano, e che tali dati Le vengano comunicati in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata nel caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e del responsabile, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (quando ciò non si riveli impossibile o sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, o quando siano trattati ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio di tali diritti, Lei potrà rivolgersi ai Titolari del trattamento:

- Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo – Onlus, con sede in Torino, corso Vittorio Emanuele II n. 75 tel. 011.65.46.111 (info@ufficiopio.it - www.ufficiopio.it).

*Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo  
il responsabile del trattamento*

### Consenso al trattamento dei dati personali

In relazione alla informativa sopra riportata, concernente il trattamento da parte di questo Ente dei dati personali da me forniti, relativi alla mia persona e a quelle sulle quali dichiaro di avere la potestà o la tutela, ivi compresi quelli sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del "Codice in materia di protezione dei dati personali",

do il consenso     nego il consenso

- alla loro comunicazione ai soggetti sopra indicati ed ai correlati trattamenti, come specificato nella lett.e.

Sono consapevole che in mancanza del mio consenso l'Ufficio Pio non sarà in grado di dar corso alla richiesta.

do il consenso     nego il consenso

- alla loro comunicazione ad altri enti pubblici e privati mediante condivisione delle rispettive banche dati come specificato nella lett.f.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---